COMUNE di VERUCCHIO

Provincia di Rimini

piazza Malatesta 28, 47826 verucchio (RN)
tel. 0541.673911 - fax 0541.679570
e_mail: urp@comune.verucchio.rn.it - pec: pec@pec.comune.verucchio.rn.it

ALLEGATO C

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ANNO SCOLASTICO 2022/2023 A FAVORE DEGLI ALUNNI FREQUENTANTI SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI I GRADO SITE NEL COMUNE DI VERUCCHIO
CIG 9377363CBD

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

TITOLO I – INDICAZIONI GENERALI

Il presente capitolato disciplina il servizio in oggetto al fine di assicurare il trasporto scolastico agli studenti frequentanti le scuole site sul territorio verucchiese, ai sensi delle seguenti norme:
- D.M. 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico";
- Circolare Ministero dei Trasporti 11 marzo 1997, n. 23
- Il combinato disposto dell'art. 28, c. 1, letto a) della l. 30 marzo 1971, n. 118 e dall'art. 45 del D.P.R. 24 luglio 1977, n. 616, per il trasporto scolastico degli alunni disabili;
- D.Lgs 22/12/2000, n. 395 "Attuazione della direttiva del Consiglio dell'Unione europea n. 98/76/CE del 1° ottobre 1998, modificativa della Direttiva n. 96/26/CE del 29 aprile 1996 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore su strada di merci e di viaggiatori";
- LEGGE 11 Agosto 2003, n. 218 "Disciplina dell'attivita' di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente";
- Codice della Strada e regolamento di attuazione ;
- D.lgs 13/03/2006 , n. 150 " Attuazione della direttiva 2003/20/CE che modifica la direttiva 91/671/CEE relativa all'uso obbligatorio delle cinture di sicurezza e dei sistemi di ritenuta per i bambini nei veicoli. Modifiche al codice della strada".
- Decreto Ministeriale 01/04/2010 "Caratteristiche costruttive degli scuolabus" che modifica il Decreto del Ministro per i trasporti del 18/04/1977;
- D.Lgs 18/04/2016 n. 50 (Codice dei contratti pubblici)
- Decreto Ministeriale del 18/12/75 (G.U. nr. 29 del 2/2/76); art. 5 comma 3 Legge 23/96;
- L.R. Emilia Romagna n. 26/2001 "Diritto allo studio ed all'apprendimento per tutta la vita; L. 107/2015, denominata "La buona Scuola".

ART. 1. OGGETTO DELL'APPALTO

Il rapporto contrattuale è delineato come espletamento del servizio di trasporto scolastico collettivo, degli alunni frequentanti le scuole primarie e secondarie di primo grado, da svolgersi nel territorio del Comune di Verucchio, dai punti di raccolta alle scuole frequentate dai medesimi e viceversa o fino ad altra destinazione.
Il servizio comprende il noleggio di autobus adibiti a trasporto scolastico con conducente senza servizio di accompagnamento.

PARCO MACCHINE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO. Lo svolgimento del servizio richiede **n. 2 scuolabus, di cui uno da 52/54 posti e uno da 14 posti** rispondenti al decreto ministeriale 18 aprile 1977 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il servizio oggetto della gara ammonta ai seguenti **chilometri annui complessivi presunti**: **Km. 20.500 per l'anno scolastico 2022/2023.**
A carico dell'impresa: costo dell'autista, rifornimento carburante e lubrificante, manutenzione ordinaria e straordinaria, pulizia dei bus, assicurazione, deposito dei mezzi, mezzi in sostituzione in caso di necessità, mezzi adibiti al trasporto di disabile su carrozzina in caso di necessità

1.1 Informazioni principali sul servizio
Codice CPV: 60112000-6 (servizi di trasporto pubblico terrestre)

1.2 Descrizione

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico collettivo, degli alunni frequentanti le scuole primarie e secondarie di primo grado dell'IC PONTE SUL MARECCHIA – LIMITATAMENTE AI PLESSI SITI NEL COMUNE DI VERUCCHIO, dai punti di raccolta alle scuole frequentate dai medesimi e viceversa o fino ad altra destinazione.
Il servizio comprende il noleggio di autobus adibito a trasporto scolastico con conducente senza servizio di accompagnamento.

Il presente appalto ha per oggetto anche l'affidamento dello svolgimento di eventuali uscite didattiche.
Il servizio è dunque articolato nelle seguenti tipologie:
• trasporto scolastico giornaliero rivolto agli alunni frequentanti le Scuole Primarie e Secondarie di I grado site nel territorio comunale;
• eventuale trasporto per attività scolastiche complementari: es. uscite didattiche, gite di istruzione, ed altri trasporti autorizzati. Per tale eventualità si procederà chiedendo di volta in volta di formulare offerta e in caso di preventivo ritenuto congruo si utilizzerà la facoltà del 5° d'obbligo.
Il servizio include altresì l'attività di programmazione dei percorsi e delle relative fermate.
La progettazione sarà svolta con lo staff dell'ufficio scuola prima dell'avvio dell' anno scolastico e potrà essere rivista in corso d'anno in caso di necessità. Gli orari possono essere oggetto di variazione in funzione delle esigenze rappresentate dalle autorità scolastiche e pertanto sono da ritenersi indicativi.
Le fermate lungo le vie del percorso sono individuate in relazione alle richieste dell'utenza e alle esigenze di organizzazione del servizio.
L'affidatario dovrà elaborare le planimetrie con i percorsi e metterle tempestivamente a disposizione del Comune di Verucchio al fine del formale recepimento.
I mezzi dovranno essere sempre presenti nei luoghi di fermata predisposti ed agli orari fissati.
E' vietata la raccolta e la consegna degli utenti al di fuori delle fermate previste per ciascun tragitto.
Gli alunni devono essere consegnati ai genitori o ad adulti di fiducia dagli stessi genitori segnalati al momento dell'iscrizione al servizio.

1.3 Subappalto.
E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art.49 del Decreto Legge 77/2021. In deroga all'art. 105, co. 2 e 5, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, il subappalto non puo' superare la quota del 50 per cento dell'importo complessivo del contratto. Resta inteso che la Stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto ai subappaltatori e questi non potranno pretendere alcun pagamento da parte della stazione appaltante medesima.

1.4 Servizi opzionali
E' altresì oggetto dell'appalto anche l'affidamento di ulteriore servizio accessorio: servizio disponibilità mezzi per attività curriculari e uscite didattiche o presso strutture distaccate per fini scolastici. Il servizio consiste nel trasportare gli alunni durante l'orario scolastico, dalle strutture scolastiche frequentate sino al plesso distaccato (es:musei, biblioteche, iniziative coerenti con il POFT; ecc…) , oppure secondo le indicazioni dell'Ufficio scuola.
Per detto servizio il Comune corrisponderà il prezzo al Km offerto in sede di gara per il servizio principale.

ART. 2. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà durata per l'intero anno scolastico 2022/23 con inizio dal 15/9/2022 per la fase di programmazione e data presunta di avvio del trasporto alunni prevista per il 19 settembre 2022.
Il servizio terminerà il 07/06/2023. Sono fatte salve le variazioni/sospensioni del servizio, per cause di forza maggiore.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aumentare o diminuire il contratto ai sensi dell'art. 106 co. 12 del Dlgs 50/2016 e smii.

L'Amministrazione comunale, ricorrendone le possibilità, si riserva la facoltà di dare inizio al servizio in pendenza di contratto a norma dell'art. 32 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'appalto potrà essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

ART. 3. LUOGO DI ESECUZIONE E SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

3.1 Le scuole da raggiungere si trovano nel territorio del Comune di Verucchio e sono le seguenti:

- Scuola Primaria "Rodari", via Sturzo n. 10
- Scuola Primaria "Carletti e Franzolini", via dei Martiri n. 45
- Scuole Secondarie di I grado Pazzini, plesso di Villa Verucchio (via Don Sturzo) e plesso di Verucchio (via dei Martiri n. 45)

Tutti i tragitti previsti dalle linee del trasporto scolastico si svolgono all'interno del territorio comunale, fatta eccezione per le uscite didattiche che possono essere svolte anche fuori dal territorio comunale purché in un raggio chilometrico compatibile con l'orario delle uscite che devono essere svolte tra le ore 9 e 12,30 nel rispetto del relativo regolamento comunale.

3.2 Il servizio prevede le seguenti tipologie di viaggio:

- trasporto scolastico giornaliero rivolto agli alunni frequentanti le Scuole statali Primaria e Secondaria di I grado site nel territorio comunale di Verucchio e di Villa Verucchio;
- eventuale trasporto per attività scolastiche complementari: es. uscite didattiche, gite di istruzione, ed altri trasporti autorizzati a favore di bambini/alunni frequentanti l'IC Ponte sul Marecchia (plessi siti nel territorio comunale) nonché i bambini frequentanti le scuole paritarie site sul territorio comunale;
- attività di programmazione dei percorsi e delle relative fermate. La progettazione sarà svolta in collaborazione con l'ufficio scuola prima dell'avvio del servizio e potrà essere rivista in corso d'anno in caso di necessità.

I percorsi specifici con le fermate verranno definiti annualmente. L'esecutore deve osservare le percorrenze e le fermate stabilite per l'anno scolastico.

3.3 Il servizio dovrà essere organizzato sulla base delle domande degli alunni dei vari plessi che perverranno all'ufficio scuola del comune e sulla base del calendario scolastico dell'IC Ponte sul Marecchia. I percorsi specifici con le fermate verranno definiti annualmente. L'esecutore deve osservare le percorrenze e le fermate stabilite per l'anno scolastico.

3.4 Gli orari delle lezioni, fatto salvo il periodo dell'orario provvisorio, sono i seguenti:

- Plesso scuola primaria RODARI – VILLA VERUCCHIO

La frequenza è da lunedì a venerdì e prevede due tipologie:

frequenza a tempo normale (entrata ore 8.05 – uscita 13.10 per 4 gg/sett + 1 giorno tempo modulo con ingresso ore 8.05 e uscita ore 16.10)

frequenza a tempo pieno (entrata ore 8.05 – uscita ore 16.10)

- Plesso scuola primaria CARLETTI FRANZOLINI – VERUCCHIO

La frequenza è da lunedì a venerdì e prevede solo il tempo nomale:

frequenza a tempo normale (entrata ore 8.05 – uscita 13.10 per 4 gg/sett + 1 giorno tempo modulo con ingresso ore 8.05 e uscita ore 16.10). Per l'a.s. 2022/23 il giorno a tempo modulo è il martedì.

- Plesso scuola secondaria di I grado PAZZINI VILLA VERUCCHIO e VERUCCHIO

La frequenza è da lunedì a sabato con i seguenti orari:

entrata ore 8.05 – uscita 13.10

Gli orari ed i percorsi di effettuazione del servizio possono essere modificati, per mutate esigenze circa i giorni, gli orari di ingresso/uscita da scuola e i punti di raccolta dell'utenza, anche in relazione ad eventuali decisioni assunte dalle autorità competenti, sempre previa autorizzazione da parte del Servizio competente.

3.5 L'Impresa Affidataria è responsabile del trasporto degli alunni dal luogo di partenza a quello di arrivo e dovrà garantirne l'incolumità in particolare nei momenti più critici (la salita e la discesa anche in relazione alla loro autonomia di movimento e capacità di valutazione delle situazioni di pericolo, la chiusura e l'apertura delle porte, avvio e fermata del veicolo) nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza. E' anche tenuta a rispondere di qualsiasi sinistro che colpisca persone e cose.

3.6 L'assistenza agli alunni sugli automezzi sarà assicurata da personale incaricato dal Comune.

3.7 Qualora i genitori o delegati non siano presenti alla fermata di ritorno per prendere in consegna i minori e non abbiano fatto richiesta dell'uso in autonomia del mezzo previsto per la scuola media, i minori devono essere mantenuti sull'autobus con contestuale avviso telefonico ai genitori stessi o loro delegati, al recapito comunicato all'atto dell'iscrizione. In tali casi il minore deve essere condotto al termine del giro presso il magazzino comunale con l'accompagnatore fino all'arrivo dei genitori o delegati e segnalare l'episodio all'ufficio scuola tramite nota scritta.

3.8 Il personale addetto all'espletamento del servizio dovrà mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti di tutte le persone con le quali verrà in contatto. In caso di comportamento scorretto o lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri e comunque in caso di difetto di capacità professionale, inosservanza degli obblighi comportamentali previsti dal presente capitolato, accertati dall'amministrazione comunale, la ditta aggiudicataria è tenuta alla sostituzione degli autisti nel termine che verrà intimato dalla stessa amministrazione.

3.9 Uscite didattiche a domanda.
- Potranno inoltre essere richieste uscite didattiche sia a favore degli alunni frequentanti l'IC PONTE SUL MARECCHIA che a favore dei minori frequentanti le scuole dell'infanzia paritarie S. BORSALINO e SAN PATRIGNANO di Villa Verucchio.
- Le uscite didattiche potranno essere svolte anche fuori dal territorio comunale purché in un raggio chilometrico compatibile con l'orario delle uscite che devono essere svolte tra le ore 9 e 12,30 nel rispetto del relativo regolamento comunale.

ART. 4. VALORE DEL CONTRATTO

4.1 L'importo dell'appalto a base di gara è al netto di Iva e di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Per le modalità di esecuzione del servizio, In fase di valutazione preventiva dei principali rischi standard relativi all'appalto in oggetto, non sono stati individuati costi specifici per apprestamenti di sicurezza relativi alla riduzione/eliminazione dei rischi da interferenza connessi al servizio oggetto di appalto. I costi della sicurezza da rischi da interferenza, pertanto **sono pari a € 0,00(zero**). La maggior parte dei potenziali rischi è eliminabile, o riducibile al minimo, mediante misure organizzative che consentano di gestire correttamente le fasi operative del servizio che la Ditta appaltatrice è tenuta ad erogare, durante tutte le fasi del trasporto.

Per tutti gli altri rischi, resta immutato l'obbligo per l'operatore economico di elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici dell'attività svolta. I prezzi offerti tengono conto degli oneri derivanti da tali obblighi.

Il corrispettivo è da considerarsi **a misura**, ai sensi art.3 comma 1 lett. eeeee) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Importo stimato dell'affidamento: € 89.236,50 oltre iva di legge, calcolato con prezzo/km a base d'asta (inclusi costi della sicurezza intrinseca e da interferenze non soggetti a ribasso stimati in € 0.00/km) pari ad **€ 4,353** per un numero presunto di km per l'intero anno scolastico pari a **km 20.500.**

Eventuali opzioni: art. 106 co. 11 e co. 12 d.lgs. 50/2016 e smi come da tabella riepilogativa (Tab. 1)

Pertanto:

costo/km a base d'asta (i.e.) - inclusi costi sicurezza intrinseca e da interferenze non soggetti a ribasso stimati in € 0,00/km	4,353 €
km presunti/anno scolastico	20.500

Tab. 1

	SERVIZIO DA APPALTARE		imponibile	aliquota iva 10%	totale iva inclusa
A	**trasporto scolastico A.S. 2022/23**: costo/km (onnicomprensivo) a base d'asta di € 4,353 per 20500 km presunti così articolato:		89.236,500 €	8.923,650 €	98.160,150 €
	71% manodopera	63.357,92 €			
	29% altri costi	25.878,59 €			
B	opzione 5° obbligo (art. 106 co. 12 D.lgs. 50/2016)		17.847,300 €	1.784,730 €	19.632,030 €
C	opzione proroga (art. 106 co. 11 D.lgs. 50/2016)		31.232,775 €	3.123,278 €	34.356,053 €
	Valore complessivo stimato dell'appalto ai sensi del co. 4, art. 35, D.lgs. 50/2016		138.316,575 €	13.831,658 €	152.148,233 €

4.2 Il corrispettivo pagato sarà quello relativo al costo effettivo del servizio reso e dunque sarà calcolato applicando il costo/km offerto dalla ditta ai **km effettivamente percorsi.**

4.3 La stazione appaltante si riserva la facoltà, in corso di esecuzione del contratto, di aumentare o diminuire le prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto alle stesse condizioni previste nel contratto originario ai sensi ai sensi dell'art. 106 co. 12 del d.lgs. 50/2016.

Art. 5. MODALITA' DI PAGAMENTO – OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' FINANZIARIA

5.1 Modalità di pagamento.
Il corrispettivo pagato sarà quello relativo al costo effettivo del servizio reso e dunque sarà calcolato applicando il costo/km offerto dalla ditta ai km effettivamente percorsi**.** L'I.A. dovrà comunicare mensilmente a mezzo mail report sui km effettivamente percorsi.
Il corrispettivo è erogato dalla Stazione Appaltante a seguito ricevimento di regolari fatture da emettere come segue:

- settembre - dicembre 2022: 3 fatture mensili per un importo complessivo massimo di € 36.794,19 iva inclusa;
- gennaio, febbraio, marzo, aprile 2023: 4 fatture mensili di € 12.000,00 iva inclusa;
- maggio e giugno: 2 fatture mensili a saldo sulla base dei km effettivamente percorsi nell'intero anno scolastico.

Tutti i pagamenti avverranno entro 30 giorni fine mese data ricevimento fattura al riscontro di regolarità tecnica e contabile.

Il Comune può accettare esclusivamente fatture trasmesse in formato elettronico secondo il "Formato della fattura elettronica" del Decreto Ministeriale n.55 del 3 aprile 2013 che ha fissato, unitamente al successivo art. 25 del D.L. 66/2014, la decorrenza degli obblighi di fatturazione elettronica nei rapporti con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214.
Le fatture elettroniche dovranno essere compilate e inviate secondo le leggi vigenti, redatte in lingua italiana ed essere intestate: COMUNE DI VERUCCHIO– Servizi Educativi e Scolastici – Piazza Malatesta n. 28 – 47826 Verucchio (Rn) – Italia - Partita Iva/Codice fiscale 00392080404 - Codice nuts ITH59.

Tutte le fatture dovranno riportare il cod. CIG e i codici impegno che verranno comunicati all'aggiudicatario successivamente all'adozione della determinazione di affidamento.
Il pagamento verrà effettuato dalla Tesoreria comunale, a mezzo di mandato, entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento delle singole fatture. Tale termine potrà essere sospeso nel periodo di fine anno (indicativamente dal 15-31 dicembre) per le esigenze connesse alla chiusura dell'esercizio finanziario.
Sono a carico dell'impresa le spese derivanti da specifiche richieste relative a particolari modalità di pagamento, come accrediti in c/c bancari o postali.

5.2 Tracciabilità dei flussi finanziari.
Ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010, l'appaltatore si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari relativamente al presente appalto, per cui tutte le transazioni relative al presente appalto dovranno essere effettuate utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati anche non in via esclusiva,esclusivamente tramite bonifico bancario o postale ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. A tal fine, l'appaltatore si impegna a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
L'appaltatore o il subappaltatore che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010, ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia in cui ha sede la stazione appaltante.
Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto.

Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso quello di eventuali ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'esecuzione del servizio potrà essere sospeso da parte dell'appaltatore. Qualora quest'ultimo si renda inadempiente a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto di diritto, mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da parte dell'Amministrazione comunale.

ART. 6 - RESPONSABILITÀ DELL'AFFIDATARIO E CAUZIONE DEFINITIVA

6.1 Polizza RCT/RCO. L'affidatario si assume ogni responsabilità per casi di infortuni e danni arrecati al Comune di Verucchio, ed a terzi in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze commesse durante l'esecuzione della prestazione contrattuale. In particolare:

a) l'affidatario sarà responsabile della sicurezza e incolumità del proprio personale, nonché dei danni procurati a terzi (persone e/o cose) in dipendenza del servizio prestato, esonerando il Comune da ogni responsabilità conseguente, restando a completo ed esclusivo carico dell'affidatario qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

b) Il Comune è pertanto esonerato :

- da ogni e qualsiasi responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale dell'affidatario per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio;
- da ogni e qualsiasi responsabilità per danni, infortuni o altro dovesse accadere ai bambini, ai loro accompagnatori o ad altri utenti della strada durante il periodo di svolgimento dei servizi di cui sono destinatari, a bordo delle vetture.
- A tal scopo si richiede la produzione da parte della ditta aggiudicatrice di una polizza di assicurazione RCT/RCO per le attività svolte, che preveda la copertura di ogni rischio di responsabilità civile per danni arrecati a persone o cose dal proprio personale nell'espletamento della gestione del servizio di cui al presente appalto e valida per tutta la durata dell'appalto. Nel caso la polizza preveda scoperti e/o franchigie per sinistro, queste non potranno essere in alcun modo opposte al Comune o al terzo danneggiato e dovranno rimanere esclusivamente a carico dell'impresa assicurata. Nel caso di polizze, anche annuali rinnovabili, l'affidatario dovrà presentare al Comune copia dell'avvenuto pagamento del premio o altra documentazione probatoria della validità della polizza RCT/RCO con validità almeno sino alla data di ultimazione del servizio per danni di esecuzione, per responsabilità civile verso terzi e per RCO con massimale minimo per i danni a persone o a cose è di 10 milioni di Euro. L'appaltatore dovrà, se necessario, stipulare uno o più atti aggiuntivi a polizze esistenti finalizzati a rendere i massimali per sinistro dedicati esclusivamente al servizio appaltato ed adeguati al presente capitolato.

La presentazione della polizza è condizione essenziale per la sottoscrizione del contratto d'appalto ed in ogni caso per l'inizio del servizio. Le copie conformi all'originale delle suddette polizze o delle eventuali estensioni dovranno essere consegnate al Comune prima dell'inizio del servizio.

Il Comune sarà tenuto indenne dei danni eventualmente non coperti, in tutto o in parte, dalle polizze assicurative.

6.2 Garanzia definitiva. L'affidatario deve presentare, preliminarmente alla stipulazione, idonea garanzia ai sensi dell'art. 103 denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10% del valore del contratto ed è eventualmente ridotta, ricorrendo il caso, secondo quanto previsto dall'articolo 93, comma 7 del D. Lgs. 50/2016, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti e dell'eventuale risarcimento dei danni comunque derivanti dall'inadempimento degli obblighi contrattuali e dalla sua posizione di affidatario di pubblici servizi.

La garanzia di cui al precedente comma se prestata in forma di polizza fideiussoria assicurativa o di fidejussione bancaria, deve contenere espressamente le clausole di rinuncia del beneficio della

preventiva escussione del debitore principale, di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni dal ricevimento della semplice richiesta scritta del Comune.
Nel caso in cui il Comune si rivalga sulla cauzione, l'appaltatore deve provvedere immediatamente al reintegro dell'importo.

Il Comune può rivalersi sulla cauzione per la :

- copertura delle spese conseguenti al ricorso all'esecuzione d'ufficio o di terzi, necessario per limitare i negativi effetti dell'inadempimento dell'appaltatore;
- copertura delle penalità di cui all'articolo 11;
- spese di indizione di nuova gara per il riaffidamento dei servizi, in caso di risoluzione anticipata per inadempienza dell'appaltatore;
- risarcimento di danni cagionati dall'inadempimento dell'appaltatore.

ART. 7 - ONERI DEL COSTO DEL LAVORO E DELLA SICUREZZA

7.1 Ai fini dell'art. 23 co. 16 e dell'articolo 95 co. 10 del D.lgs 50/2016 si evidenzia che trattasi di affidamento ai sensi dell'art. 36 co.2 lett. a) e pertanto nell'offerta economica l'operatore ha indicato i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. I costi della sicurezza, come attestato nell'offerta, non hanno costituito elemento di ribasso del prezzo.

7.2 Ai fini dell'articolo 30 del d.lgs 50/2016, le parti danno atto che:
- L'operatore economico rispetta gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali
- L'operatore economico applica il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.
In caso di inadempienza contributiva risultante dal DURC relativo a personale dipendente impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento, anche nel caso di fornitura o prestazione pagata con un solo saldo, l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, compresa, nei lavori, la cassa edile.
In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale di cui al comma 5 dell'articolo 30 del d.lgs 50/2016, il responsabile unico del procedimento invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'affidatario, a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la stazione appaltante paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto.

Art. 8 – ORGANICO

8.1 I servizi saranno svolti direttamente con proprio personale. Il personale dovrà avere le qualifiche necessarie prescritte dalla normativa vigente. La ditta deve garantire un organico compatibile con la dimensione del servizio. Il numero del personale addetto al servizio dovrà rimanere costante per tutta la durata contrattuale. Il fornitore dovrà provvedere al reintegro del personale mancante, con personale di pari qualifica e debitamente formato, in modo da garantire il costante rispetto dell'organico nel caso in cui sia richiesto l'allontanamento di personale da parte dell'Amministrazione contraente per motivi legati al mancato rispetto di quanto previsto nel capitolato.

8.2 Ferma restando l'autonomia organizzativa del fornitore, dovranno essere, di norma, previste almeno più figure professionali, che garantiscano:
- la direzione/responsabilità globale del servizio, che assicuri una fitta relazione con le Amministrazioni contraenti, con reperibilità almeno dal lunedì al sabato dalle ore 7,00 alle ore 17 ed il sabato dalle 7 alle 12,00;
- la responsabilità/gestione tecnica, con funzioni di monitoraggio e il controllo del servizio.

8.3 Il personale messo a disposizione dal fornitore dovrà essere, oltre che professionalmente capace, fisicamente idoneo, edotto delle modalità del servizio, delle norme di igiene e delle misure di prevenzione degli infortuni e di sicurezza, previste al D.Lgs. 81/2008 e smi.

8.4 La ditta dovrà garantire che il proprio personale impiegato:
• sia di assoluta fiducia e provata riservatezza;
• tenga sempre un comportamento professionale, corretto ed educato;
• segnali subito ai responsabili di riferimento eventuali anomalie che si rilevino durante lo svolgimento del servizio.

8.5 Tutto il personale addetto alla guida degli automezzi dovrà essere in possesso di patente di guida idonea e autorizzazioni previsti dalla legge per il trasporto pubblico. Il fornitore dovrà garantire l'affiancamento a nuovi assunti di personale già addestrato, allo scopo di evitare disservizi nell'appalto.

8.6 Non oltre 15 giorni dopo l'avvio del servizio, e possibilmente prima dell'inizio dell'anno scolastico scolastico, il fornitore dovrà fornire all'Amministrazione contraente l'elenco nominativo del personale impiegato diviso per qualifica ed indicando per ciascuno il monte-ore settimanale ed il tipo di rapporto contrattuale.

8.7 Detto elenco dovrà essere mantenuto aggiornato in base alle variazioni intervenute (cessazioni, assunzioni, ecc..), entro il giorno 15 del mese successivo a quello in cui è intervenuta la variazione, fermo che, per quanto più è possibile, il personale dovrà essere assegnato ad un a determinata linea di trasporto, evitando così rotazioni frequenti, al fine di garantire l'apprendimento corretto dei protocolli ai singoli operatori.

ART. 9- OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

9.1 L'aggiudicatario sarà tenuto, per tutto il periodo di validità del contratto, a rispettare i seguenti obblighi:

a) **Lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e della pedopornografia**. Avvalersi esclusivamente di operatori che non si trovano nelle situazioni di cui agli artt. 5 e 8 della Legge n. 38/2006;

b) In relazione all'inesistenza della situazione di cui all'art. 53, co. 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 introdotto dall'art. 1, comma 42, della Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", il gestore è tenuto a **non concludere contratti o conferire incarichi di attività lavorativa o professionale ai soggetti indicati nell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001** (ex dipendenti pubblici cessati dal rapporto di pubblico impiego che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni a cui sono equiparati anche i titolari di incarichi di cui al D.Lgs. n. 39/2013 ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'Amministrazione stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato od autonomo) nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego;

c) **Rispetto del codice di comportamento.** L'operatore economico, a pena di risoluzione del rapporto, si impegna altresì a rispettare gli obblighi di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013 ("*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo*

30 marzo 2001, n. 165") nonché gli obblighi comportamentali di cui al "*Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Verucchio*", approvato con delibera di Giunta Comunale n. 10 del 30/01/2016.

d) Protocollo di legalità.

- L'operatore economico si impegna a rispettare tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto in data 16/09/2013 presso la Prefettura di Rimini (pubblicato sul sito della Prefettura di Rimini all'indirizzo:
http://www.prefettura.it/FILES/docs/1215/intesa_per_legalit%E0_e_sicurezza_appalti_e_forniture_pubblici.pdf, e ne accetta incondizionatamente il contenuto e gli effetti.
- L'operatore accetta il Codice Etico (approvato con Delibera di G.C. n. 66 del 09.08.2022) ed allegato all'avviso pubblico ed accetta il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del patto di integrità, pubblicati sul sito internet della stazione appaltante nella sezione Amministrazione trasparente.

9.2 La ditta dovrà, inoltre, curare che il proprio personale:

- sia munito di idoneo mezzo di riconoscimento immediato ed abbia sempre con sé un documento di identità personale;
- si attenga, nell'espletamento delle proprie funzioni, a tutte le norme vigenti in materia;
- non presti servizio in abiti civili;
- si attenga a tutte le istruzioni di lavoro ricevute;
- consegni immediatamente al Comune di Verucchio, qualunque ne sia il valore e lo stato, le cose rinvenute sui mezzi di trasporto utilizzati;
- segnali subito agli organi competenti ed al Responsabile del servizio eventuali anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
- non prenda ordini da estranei al servizio;
- mantenga il segreto e la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio;
- rispetti il codice di comportamento adottato dall' Amministrazione contraente;
- sia in grado di parlare, leggere e scrivere in italiano.

9.3 Il Gestore si impegna altresì a :

- garantire l'effettuazione di tutti i servizi sulle linee ordinarie nonché l'effettuazione delle uscite didattiche;
- osservare tutte le norme prescritte dal codice della strada in materia di trasporto pubblico, utilizzare un veicolo conforme alle caratteristiche costruttive stabilite dal DM 18/4/1977 e svolgere il servizio in aderenza a quanto stabilito dal DM 31/01/1997;
- dare preavviso al referente del comune di Verucchio, con almeno 5 (cinque) giorni di anticipo, dello sciopero dei dipendenti quando ciò possa causare inconvenienti per il servizio medesimo;
- collaborare con gli addetti del comune di Verucchio che vorranno controllare, in qualsiasi momento e a loro discrezione, la corretta esecuzione e l'esatto adempimento degli obblighi assunti col presente contratto;
- designare un responsabile incaricato di tenere i rapporti con il responsabile del comune di Verucchio;
- durante l'espletamento del servizio, l'automezzo dovrà esporre una targa di adeguate dimensioni con indicato il tipo di servizio in svolgimento. Compatibilmente con le esigenze del servizio, il Gestore potrà chiedere l'autorizzazione all'utilizzo di mezzi aventi caratteristiche differenti rispetto a quelle previste nel presente contratto.

Il Gestore garantisce e dichiara di essere in possesso dei requisiti e delle idoneità previste dal D.M. Ministero Trasporti n.448 del 20.12.1991.

Art. 10 - CAUSE DI INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

10.1 Sono consentite in via straordinaria interruzioni temporanee del servizio nei seguenti casi:

• *Interruzione temporanea del servizio a causa di scioperi del personale.* Al verificarsi di tale evenienza, il fornitore è tenuto a dare congrua informazione all'Amministrazione contraente, entro un termine non inferiore a 5 giorni, rispetto alla data dello sciopero.
• *Interruzione temporanea del servizio su istanza dell'Amministrazione contraente.*
In caso di interruzione temporanea dell'attività, l'Amministrazione contraente dovrà darne Comunicazione al fornitore con un preavviso di almeno 3 giorni lavorativi. In questo caso l'Amministrazione contraente non riconoscerà al fornitore alcun indennizzo. Nel caso in cui non ne abbia dato comunicazione al fornitore entro i termini prefissati, l'Amministrazione contraente riconoscerà al fornitore un equo indennizzo non superiore comunque al 40% del valore medio del servizio giornaliero e per ogni giorno di interruzione.
• *Interruzione totale del servizio per cause di forza maggiore*.
Le interruzioni totali o parziali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo delle parti. A titolo meramente esemplificativo, e senza alcuna limitazione, saranno considerate cause di forza maggiore, oltre a terremoti ed altre calamità naturali di straordinaria violenza, disordini civili e condizioni meteorologiche particolarmente avverse, anche in relazione all'ubicazione delle scuole da raggiungere, sospensione delle lezioni in presenza per covid-19. Non costituiscono cause di forza maggiore situazioni quali: traffico, carenza di personale, guasti ai mezzi di trasporto di proprietà dell'affidatario.

Resta salva altresì la responsabilità del fornitore per interruzioni del servizio dovute a cause a lui imputabili. In tali ipotesi saranno applicate penali pari all'1 per mille dell'importo relativo al mese di riferimento, fino, nei casi gravi o per episodi ripetuti, la risoluzione dell'Ordinativo di fornitura.

ART. 11- CONTROLLI E PENALI

11.1 E' facoltà dell'Amministrazione contraente effettuare, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà più opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito alle prescrizioni di legge e a quelle previste nel presente Capitolato.

11.2 Qualora il Comune di Verucchio accerti il verificarsi di ritardi, inadempimenti, inesattezze o violazioni rispetto quanto stabilito, nei documenti allegati, provvederà a diffidare il Gestore assegnando un congruo termine per adempiere.
11.3 Eventuali irregolarità riscontrate, al di là dell'applicazione delle penali se previste, darà luogo alla richiesta di azioni correttive che dovranno essere tassativamente recepite dal fornitore che dovrà proporre tutte le soluzioni atte a rimuoverne le cause.

11.4 Oltre a quanto previsto specificatamente negli articoli precedenti, eventuali inadempienze risultanti da tali controlli potranno determinare l'applicazione delle seguenti penali:

- € 50,00 per ritardi superiori ai 15 minuti;
- € 100,00 per ritardi superiori ai 15 minuti;
- € 150,00 per mancato trasporto anche di un solo utente senza valida giustificazione;
- € 300,00 per mancata effettuazione di ogni corsa.

Il pagamento della penalità non libera la ditta appaltatrice della responsabilità per danni causati.
Le somme dovute a titolo di penale potranno anche essere trattenute dal corrispettivo dell'ultima fattura che il comune di Verucchio liquiderà a favore del Gestore. In ogni caso il monte delle penali annualmente erogato non potrà superare il limite massimo del 10% del corrispettivo contrattuale annuo.
Non sono imputabili al gestore responsabilità per mancato espletamento del servizio, parziale o totale, causate da problematiche connesse alla oggettiva impraticabilità delle strade interessate. Il gestore è comunque tenuto a preavvisare il Comune concordando le modalità operative per informare l'utenza.

11.5 Qualora fossero riscontrate tre inadempienze gravi la Stazione Appaltante ha facoltà di risolvere il contratto e procederà all'affidamento del servizio ad altra ditta con il diritto di rivalsa nei confronti della ditta inadempiente per maggiori spese sostenute.

ART.12 – CONTINUITÀ DEL SERVIZIO - RISOLUZIONE CONTRATTUALE

Il Gestore si impegna a garantire l'effettuazione del servizio anche in caso di controversie o contenzioso in atto con il comune di Verucchio, sempre che questo non decida di assegnare il servizio a terzi.
Il Contratto si intende risolto nei seguenti casi:
- Mancato inizio dei servizi nei termini stabiliti nel contratto;
- Abbandono o sospensione ingiustificata dell'attività intrapresa da parte del Gestore;
- Per gravi ed ingiustificate irregolarità nell'esercizio o per reiterate o permanenti irregolarità, anche non gravi, che comunque compromettano la regolarità o la sicurezza dell'esercizio medesimo;
- Mancata ottemperanza da parte del Gestore di norme imperative di legge o regolamentari;
- Qualora il Gestore sia sottoposto a fallimento, ovvero ad altra procedura concorsuale di liquidazione.
Qualora il Gestore perda i requisiti di idoneità morale, tecnica e finanziaria, previsti dalla normativa vigente in materia;
- Per avvenuta escussione della garanzia, in tutto o in parte, qualora il gestore non abbia provveduto a ricostituirla nel termine di 30 giorni;
- In ipotesi di subappalto autonomamente deciso dal Gestore;
- In caso di gravi e/o reiterati inadempimenti agli obblighi stabiliti dal Capitolato e dalla sua documentazione allegata;
- In caso di reiterate inosservanze al programma di esercizio;
- In tutti gli altri casi previsti dal Contratto e dalla normativa vigente; In caso di decadenza dall'affidamento e di risoluzione del Contratto nelle fattispecie indicate al precedente comma 2 è escluso qualsiasi indennizzo a favore del Gestore. In tali casi il Gestore è tenuto a risarcire il comune in relazione agli eventuali maggiori oneri che lo stesso dovesse sostenere per il riaffidamento del servizio ad un diverso gestore ed in relazione agli ulteriori danni subiti. Lo stesso Gestore è comunque tenuto al proseguimento del servizio fino al subentro del nuovo aggiudicatario.
In caso di revoca dell'affidamento il comune può riconoscere un indennizzo al Gestore. Lo stesso Gestore è comunque tenuto al proseguimento del servizio sino al subentro del nuovo aggiudicatario.

Art.13 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE
In caso di dissenso in merito alla gestione ed all'esecuzione del Contratto, le parti sono tenute ad esperire preliminarmente un tentativo di composizione amichevole del contrasto.
Qualora la controversia dovesse insorgere in corso di esecuzione del servizio, ciascuna delle parti è tenuta al rispetto degli obblighi derivanti dal Contratto, senza sospendere o ritardare in alcun modo la regolare esecuzione del servizio oggetto del Contratto stesso.
La mancata ottemperanza delle disposizione di cui al comma 2 è causa di risoluzione del Contratto.
Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere intorno all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del contratto, che non sarà possibile risolvere in via bonaria amministrativa, sarà abilitato il foro territorialmente competente per espressa norma di legge.

Art.14 – VARIAZIONI CONTRATTUALI
Eventuali variazioni e/o integrazione al presente contratto verranno apportate mediante scambio di corrispondenza tra le parti e produrranno efficacia dal momento della accettazione. In alternativa, le parti potranno sottoscrivere un accordo integrativo.

Art.15 – SPESE CONTRATTUALI
Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso ai sensi dell'art.5 D.P.R 131/86 su richiesta e a spese della parte interessata. Le spese di bollo sono a carico del Gestore.

ART. 16 - PRIVACY E ULTERIORI OBBLIGHI E GARANZIE IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D. Lgs. 196/03 e smi. e del GDRP. 679/2016 si informa che i dati forniti saranno trattati dal Comune di Verucchio per finalità unicamente connesse al presente procedimento ed alle eventuali successive procedure di affidamento oltre che alla eventuale stipulazione e gestione del contratto.

Con la sottoscrizione del presente documento l'affidatario dichiara di aver preso visione dell'Informativa contratti allegata alla documentazione di gara.

Le informazioni accessibili, al fine di consentire all'affidatario lo svolgimento del servizio di cui al presente Capitolato sono i dati anagrafici degli utenti completi di indirizzo di residenza, recapiti, nonché le informazioni relative alle persone delegate al ritiro degli utenti.

L'affidatario può utilizzare i dati messi a disposizione dal Comune limitatamente allo svolgimento delle attività connesse al presente contratto di servizio. I responsabili del trattamento dei dati personali dovranno essere nominati ai sensi della normativa nazionale sulla Privacy e dal GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679.

L'affidatario deve comunicare prima dell'inizio del servizio i nomi e gli estremi dei documenti del personale abilitato al trattamento dei dati forniti e si impegna a regolarne l'accesso e a garantirne la sicurezza degli archivi informatici nel rispetto della normativa vigente.

L'accesso ai dati dovrà essere effettuato da personale incaricato dall'impresa affidataria ed opportunamente autorizzato nel rispetto delle procedure tecniche ed organizzative previste dalla normativa sul trattamento dei dati personali.

L'operatore economico assume, con la sottoscrizione del contratto, il ruolo di "responsabile del trattamento" delle banche dati connesse al presente servizio. Si impegna a mantenere un rigoroso riserbo e la massima discrezione in ordine a notizie, dati, fatti e ad ogni qualunque altro elemento si configuri come dato personale e di cui gli operatori/dipendenti/volontari dell'operatore economico, quali esecutori del servizio conferito, verranno a conoscenza nello svolgimento dell'attività oggetto del presente contratto. E' vietata qualsiasi forma di comunicazione o diffusione dei dati senza la previa autorizzazione del Titolare (Comune di Verucchio).

Art. 17 – DISPOSIZIONI VARIE

L'operatore economico, nel sottoscrivere il contratto, dichiara di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità.

Per tutto quanto non previsto dai Capitolati Speciali d'Oneri e dagli atti e documenti da esso richiamati, nonché dal Disciplinare di RdO, si fa riferimento alla normativa sia generale sia speciale regolante la materia, nonché alle altre norme in materia, sempre in quanto applicabili.

IL RUP
Francesca Campana Maraldi
Firmato digitalmente ai sensi art. 20 del Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs n. 82/2005 s.m.i.)

Allegati:

1) Codice etico - Modello di organizzazione e gestione ex d.lgs. n. 231 (approvato con Delibera di G.C. n. 66 del 09.08.2022)